

ФУНКЦИИ ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ОТДЕЛОМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖКХ, ТРАНСПОРТА и СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

1. Общие функции

- Оповещение заявителей и членов комиссий
- Подготовка ответов на обращение граждан
- Постановления, распоряжения главы района об образовании комиссии (с учетом измененного состава)
- Снятие с контроля постановлений, распоряжений главы района
- На постановления, распоряжения главы края подготовка справок, информации об исполнении
- Организация подписания тройственных соглашений о сотрудничестве (предприятия с администрацией района, департаментами края)
- Сбор сведений о налоговых поступлениях в консолидированный бюджет края (по предприятиям)
- Подготовка сведений о предприятиях-банкротах (или с угрозой к банкротству – АОЗТ монтажник, МПМК-1 и другие)
- Показатели работы предприятий (в сравнении с периодом прошлого года)

Участие:

- В работе конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (по вопросам проектирования, строительства, строительных материалов);
- В решении вопросов по поддержанию работы Сергиевской ГРС;
- В передаче объектов ЖКХ в муниципальную собственность;
- В селекторном совещании по задолженности за электроэнергию.

2. ЖКХ

- Сбор сведений по финансированию предприятий относящихся к жилищно-коммунальному комплексу (оплата, задолженность)
- Сбор сведений о работе предприятий (ежеквартально и ежемесячно, оценка работы в сравнении с предыдущим годом)
- Планы реконструкции, ремонта, разработка программы реформирования ЖКХ
- Отчеты 22 ЖКХ
- Сбор информации об аварийных остановках подачи коммунальных услуг (воды, электроэнергию, тепла и т.д.)
- О состоянии охраны труда и видах страхования в предприятиях ЖКХ

3. Водопровод и канализация

- Распоряжения и мероприятия о мерах по повышению сантехнических надежностей систем водоснабжения и водоотведения
- Сбор сведений о состоянии водопроводно-канализационном хозяйствах (ведомственные и муниципальные)
- Участие в разработке предложений по развитию сетей

4. Свалки (полигоны) твердых бытовых отходов.

- Наличие свалок по населенным пунктам (размещение, состояние, характеристики)
- Постановление об обращении с отходами
- Мероприятия по обустройству свалок
- Контроль о ходе выполнения постановлений и мероприятий
- Сбор исходных данных для проектирования генеральной схемы очистки населенных пунктов

5. Жилфонд - многоквартирный

- Учет наличия (муниципального, ведомственного, общественного)
- Участие в обследовании домов для выявления непригодных для проживания, ветхих, аварийных, бесхозных
- Участие в проверках состояния домов с представителями госжилинспекции края
- Сбор паспортов готовности домов к зиме
- Составление сведений о домах (по приборам учета, обеспечении услугами, площади, систем отопления и т.д.)
- Проведение работы по образованию товариществ собственного жилья

6. САНСОСТОЯНИЕ

- Распоряжение о проведении месячника и субботника по благоустройству и наведению порядка;
- Сбор мероприятий, обследование территории населенных пунктов;
- Оформление, распределение и организация обеспечения извещью;
- Организация смотра на лучший населенный пункт района;
- Информационная справка по проведению месячника по благоустройству и наведению порядка;
- Проверка результатов с участием районной и краевой комиссии ;
- Освещение хода проведения месячника и субботника в средствах массовой информации;
- Организация проведения районных комиссий по контролю за санитарным состоянием населенных пунктов района
- Ведение протоколов комиссии

7. ТЭЖ

- Постановление главы района по решению вопросов о передаче в краевую собственность объектов газификации (газопроводы построенные за счет бюджетных средств)
- Контроль о состоянии платежей за использованные энергоносители (акты сверок и графики рееструктуры)
Сведения о ходе вхождения МУП тепловых сетей и горэлектросетей в компании ТЭПЭК и НЭСК
- Участие в выявлении бесхозных объектов (распоряжение края №982-р от 19.08.04 г.)

8. Котельные и теплосети

- Сведения об объектах теплоэнергетики (инвентаризация)
- Характеристики котельных и сетей (показатели износа, балансовая стоимости и т.д.)
- Контроль о ходе ремонта

- Техничко-экономические показатели выработки и передаче энергии
- Сведения о потребителях тепла (жилфонда, объекты соцкультбыта)
- Сбор и передача информации об авариях или остановке котельных (1р. в неделю в край)
- Сведения о предприятиях владельцах котельных использующих жидкое и твердое топливо с указанием потребности в топливе, показателях работы котельных (мощности, нагрузки и т.д.)

9. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

- Распоряжения;
- Сбор мероприятий от основных предприятий;
- Разработка сводной программы (мероприятий);
- Представления информации о ходе реализации мероприятий (департамент ТЭК, Энергонадзор).

10. ПРИБОРЫ УЧЁТА (ЖКУ)

- Сбор сведений о наличии приборов учета;
- Информация о ходе оснащения приборами
- организаций бюджетной сферы ведомственных предприятий, жилфонда в т.ч. – индивидуального, многоквартирного
- Разработка мероприятий по увеличению количества установки приборов.

11. АЗС

- Распоряжения о проведении проверок и о создании рабочей группы;
- Организация проверок (график, выезд, оформление замечаний);
- Контроль за устранением замечаний, предписаний;
- Сбор информации о ходе проверок АЗС;
- Сведения об объемах реализации нефтепродуктов и уплате акцизов;
- Организация совещаний рабочей группы с участием владельцев АЗС и оформлением протоколов.

12. Т О П Л И В О (твердое и жидкое)

- Сбор заявок на поставку топлива
 - для котельных
 - населению
 - бюджетным организациям
- Представление информации о потребности района в угле (департамент ТЭК)
- Сведения об уровне имеющихся запасов топлива (департамент ТЭК);
- Информация о ходе заготовки топлива и запасе резервного топлива;
- Информация о задолженности потребителей перед поставщиками топлива;

13. ГАЗОСНАБЖЕНИЕ

- Заключение муниципального контракта на поставку газа для бюджетных организаций;
- Сбор сведений о газификации населенных пунктов:
 - о проектировании газопроводов;
 - газификация жилья;
 - строительство газопроводов.

- Разные вопросы по подготовке информации для ГУП «Кубаньгазификация», «Краснодар-регионгаз», взаимодействие с ОАО «Кореновскрайгаз».

14. ТРАНСПОРТ

- Наличие видов транспорта (автомобильный, железнодорожный, магистральный, воздушный, водный)
- Техсостояние автодорог, ж/д переездов и тупиков;
- Постановления (или распоряжения):
 - о проверке состояния улично-дорожной сети, ж/д переездов;
 - о проверках учебных организаций осуществляющих подготовку водителей;
 - о проведении операции «Автобус» ;
 - о мерах по обеспечению бесперебойного движения транспорта в зимний период.
 - образование комиссии БДД по обследованию пассажиропотока.
- Ведение протоколов комиссии;
- Участие в проверках дорог, переездов, в операциях «Автобус», «Трактор», «Таксист»;
- Подготовка информации о финансово-хозяйственной деятельности транспорта предприятий;
- Организация проведения комиссий с участием предприятий (таксомоторных, имеющих автотранспорт, ж/д тупики и т.п.);
- Сведения о результатах работы подрядных дорожных организаций.

15. СВЯЗЬ

- Постановления, распоряжения:
 - О телефонизации жилья ветеранов ВОВ;
 - О мерах по обеспечению сохранности линий, сооружений связи;
 - Об обеспечении реализации инвестиционных проектов подвижной радиотелефонной связи.
- Сбор и представление информации в департамент транспорта и связи:
 - О выполнении программы развития сельской телефонной связи
 - Телефонизация ветеранов ВОВ;
 - Размещение объектов подвижной радиотелефонной связи
- Контроль выполненных работ по телефонизации жилья участников ВОВ;
- Согласование производства земляных работ вблизи линий, сооружений связи.

16. ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

- Сбор заявок от организаций;
- Составление сводных лимитов по району;
- Постановление об утверждении лимитов района и представление в департаменты края;
- Учет расхода лимита;
- Корректировка лимитов с учетом их использования;
- Анализ отклонений в расходовании затрат на жилищно-коммунальные услуги;
- Сбор сведений о нормативах потребления ЖКУ.

17. СТРОИТЕЛЬСТВО

- -Формирование планов и прогнозов строительства реконструкции и капремонта;
- Сбор информации о выполнении СМР подрядными организациями
- Контроль выполнения СМР за счет бюджетных средств;
- Участие в решение вопросов связанных с проектированием, строительством, капремонтом;
- Сбор и передача сведений в департамент края об индивидуальном строительстве;
- Сбор информации о расходовании бюджетных средств;

- Подготовка исходных данных для строительства (при выборе вариантов)
- Проверка и согласование смет;
- Сведения о проводимом ремонте социально-значимых объектов (объемы, подрядчики)-антитеррор;
- Информация о незавершенном строительстве.

18. Подготовка жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы района к работе в зимних условиях

- Постановление главы района
- От административных округов, организаций бюджетной сферы и предприятий, участвующих в подготовке:
 - Мероприятия-графики
 - Отчеты 1 ЖКХ – 1 р. в месяц
 - Справки-информации о ходе подготовки
 - Паспорта готовности округов, предприятий к зиме
 - Свод мероприятий в комплексный план района
 - Организация работы комиссии
- Контроль за подготовкой к зиме жилфонда, тепло-, газо-, электроэнергетических, водоснабжающих и других коммунальных предприятий
- Участие в проведении краевого смотра готовности объектов района к зиме, оформление итоговых справок о проверках хода подготовки к зиме
- Контроль расходования бюджетных средств, выделенных на подготовку к зиме
- Составление мероприятий по устранению обнаруженных недостатков в результате проведенных проверок
- Сбор оперативной информации о количестве объектов остающихся без отопления