Описание: фото герб умен

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.11.2024 № 157**

ст.Дядьковская

**О внесении изменений в постановление администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района от 01 ноября 2023 года № 176 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024 -2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района от 01 ноября 2023 года № 176 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024 -2026 годы, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района (Захарченко) официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Дядьковского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского района О.А. Ткачева

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Дядьковского сельского поселения  Кореновского района  от 08 ноября 2024 № 157 |  |

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского района

от 01 ноября 2023 года № 176

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024 -2026 годы**

1. Паспорт
2. муниципальной программы
3. Дядьковского сельского поселения Кореновского района

«Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы | Не предусмотрено |
| Участники муниципальной программы | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено |
| Цели муниципальной программы | создание целостной системы муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития информатизации органов местного самоуправления. |
| Задачи муниципальной программы | совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.  формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.  формирование современной правовой муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района;  развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества;  упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;  выработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с муниципальными органами, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих;  совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных нормативным актом органа местного самоуправления;  разработка комплекса мер по предотвращению конфликта интересов;  разработка процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;  регламентация вопросов, касающихся повышения денежного содержания и оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;  совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе;  внедрение в практику кадровой работы муниципальных органов правил, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;  внедрение эффективных технологий |
| Перечень целевых показателей муниципальной  программы | В результате реализации мероприятий Программы предполагается:  приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края:  1. Комплект ГАРАНТ-Профессионал, пятипользовательская сетевая версия с распределенными данными -1 единица, планируется контракт на сумму в2024 году на сумму 154,1 тыс. рублей(по факту исполнения) и на 2025-2026 годы запланировано 144 тысяч рублей в год ежегодно(базовая цена 2023 года).  2. Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей, Обеспечение условий для самообразования муниципальных служащих (формирование банка методической, нормативно – правовой литературы, банка периодических подписных изданий - журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» 6шт в полугодие П2590, газета «Кореновские Вести» 26 шт в полугодие П6143. Газета «Кубанские Новости» 90 шт в полугодие П1097.  3. Организация профессионального обучения муниципальных служащих за счёт средств муниципального бюджета (Удостоверение о прохождении повышения квалификации по 44-ФЗ 144 часа 3 человек на сумму 27,00 тыс. рублей; на 2025-2026 годы (за период реализации программы прогнозируется обучить 6 человек) |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2026годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования программы 659,2 тысяч рублей, в том числе на 2024 год – 199,8 тысяч рублей;2025 год – 229,7 тысяч рублей.2026 год – 229,7 тысяч рублей Источник финансирования – местный бюджет |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |

Раздел 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Сегодня определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим.

В работе кадровой службы не в достаточной мере организована целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров. Качественное формирование кадрового резерва, планомерная методическая работа с резервистами – необходимое условие эффективного формирования кадрового состава муниципальной службы.

Необходимо внедрение современные методов планирования и регламентации труда муниципальных служащих.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует возможным проявлениям бюрократизма и коррупции.

Особую роль в процессе развития муниципальной службы играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления в органах местного самоуправления – базовый элемент информационного общества. Основной целью информатизации управления является повышение его эффективности и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по управлению и осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Решение задачи информатизации предполагает и решение вопроса о квалифицированных кадрах, способных реализовать внедрение информационных технологий на уровне сельского поселения.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в сельском поселении услуги по полномочиям гражданам и организациям.

Программа «Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы разработана на основании данных по наличию и потребности в кадрах всех сфер муниципальной службы.

Административная реформа выдвинула на первый план проблему создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления. В этой связи назрела острая необходимость пересмотра и коренного изменения принципов формирования кадровой политики. Требуется разработка современного механизма развития муниципальной службы на долговременной основе. В качестве такой основы использован программно-целевой метод и создан проект целевой программы по развитию муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района.

Гарантировать непрерывность процесса совершенствования муниципальной службы, призвана практика принятия и последующей реализации программ реформирования и развития муниципальной службы.

На создание профессиональной муниципальной службы органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского района, основанной на принципах учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, направлены мероприятия настоящей Программы.Учтены параметры прогноза социально-экономического развития поселения (численность сотрудников в администрации на плановый период не увеличивается), поэтому объемы мероприятий по годам прогнозируются на уровне 2024 года (без роста).

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы, сроки ее реализации, этапы ее реализации

Цели муниципальной программы соответствуют приоритетамгосударственной политики: Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Основной целью Программы является создание целостной системы муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития информатизации органов местного самоуправления.

Во многом достижение цели зависит от решения следующих задач:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы;

формирование современной правовой муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района;

развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества;

упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

выработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с муниципальными органами, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих;

совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных нормативным актом органа местного самоуправления;

разработка комплекса мер по предотвращению конфликта интересов;

разработка процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

регламентация вопросов, касающихся повышения денежного содержания и оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе;

внедрение в практику кадровой работы муниципальных органов правил, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

внедрение эффективных технологий

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Целевые индикаторы:

В результате реализации мероприятий Программы предполагается:

приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края :

1. Комплект ГАРАНТ-Профессионал, двухпользовательская сетевая версия с распределенными данными - в 2019 году - 0 ед, в 2020 году – 1 единица, в 2021 году 1 единица, в 2022 году -1 единица на сумму 120,0 тысяч рублей, в 2023 году -1 единица, заключен контракт на сумму 144 тысяч рублей; в 2024 году по факту заключен контракт на сумму 154,1 тыс.рублей данное мероприятие, при запланированном на 144,00 тыс. рублей, что на 10,1 тыс. рублей больше запланированных. Закупка проводилась через РИССЗ КК,. Срок – один раз в год/ пользование – весь календарный год.

2. Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей, Обеспечение условий для самообразования муниципальных служащих (формирование банка методической, нормативно – правовой литературы, банка периодических подписных изданий - 4 подписных издания в 2023 году (журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» 6шт в полугодие П2590, газета «Кореновские Вести» 26 шт в полугодие П6143. Газета «Кубанские Новости» 90 шт в полугодие П1097, журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах – запланированный на сумму 29358,54 рублей за полугодие 2024 года ), на сумму 58,7 тысяч рублей (на 2 полугодия)Срок – два раза в год/ пользование – весь календарный год – исключен из каталога Почты (закупка не осуществлялась в 2024 году). Таким образом, закупка по данной позиции мероприятий в 2024 году осуществелена на сумму 45,7 тыс. рублей

3. Организация профессионального обучения муниципальных служащих за счёт средств муниципального бюджета.

В 2024 году было запланировано обучение 3 человек., но в связи с увольнением с работы четырех муниципальных служащих из шести работавших, и оформлением новых работников в октябре 2024 года, а также в связи с постановлением администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района от 10 июня 2024 года № 46 « О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района»(отмена приемочной комиссии) В 2024 году сотрудники не проходили обучение.

В 2025-2026 годах обучение по 44-ФЗ 144 часа 3человек х 9 тысяч рублей на сумму 27,00 тысяч рублей (ежегодно), планируется.. На общую сумму 54,0 тыс. рублей

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Статус 3 \срок реализации | Значение показателей | | | | |
| 1 год реализации | 2 год реализации | 3 год реализации | х | х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Муниципальная программа **«**Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель - создание целостной системы муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития информатизации органов местного самоуправления:  Комплект ГАРАНТ-Профессионал, пятипользовательская сетевая версия с распределенными данными\ | единиц | 3\один раз в год | 1 | 1 | 1 | х | х |
| 1.2 | Совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных нормативным актом органа местного самоуправления;  разработка комплекса мер по предотвращению конфликта интересов:  Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей, Обеспечение условий для самообразования муниципальных служащих (формирование банка методической, нормативно – правовой литературы, банка периодических подписных изданий -2 раза в год | единиц | 3 январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | 2 | 2 | 2 | х | .х |
| 1.3. | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы: Организация профессионального обучения муниципальных служащих за счёт средств муниципального бюджета | единиц | 3\2-3 кварталы года | 1 | 1 | 1 | х | х |

1 Отмечается:

– если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения присваивается статус «1» с указанием в сноске срока предоставления статистической информации;

– если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), Губернатора Краснодарского края, ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта.

- если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3»

Методика расчета целевых показателей:

1.Целевой показатель - создание целостной системы муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития информатизации органов местного самоуправления:

Комплект ГАРАНТ-Профессионал, пятипользовательская сетевая версия с распределенными данными:

F=N/n,

где F- это целевой показатель создания целостной системы муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития информатизации органов местного самоуправления

N - Комплект ГАРАНТ-Профессионал, пятипользовательская сетевая версия с распределенными данными, по факту исполнения;

n- Комплект ГАРАНТ-Профессионал, пятипользовательская сетевая версия с распределенными данными, запланированный.

2.Целевой показатель - Совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных нормативным актом органа местного самоуправления;

разработка комплекса мер по предотвращению конфликта интересов:

Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей, Обеспечение условий для самообразования муниципальных служащих (формирование банка методической, нормативно – правовой литературы, банка периодических подписных изданий -2 раза в год:

M=L+k

где M- это целевой показатель Совершенствование механизма, обеспечивающего соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных нормативным актом органа местного самоуправления;разработка комплекса мер по предотвращению конфликта интересов:Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей, Обеспечение условий для самообразования муниципальных служащих;

L - формирование банка методической, нормативно – правовой литературы, банка периодических подписных изданий, по факту исполнения первое полугодие ;

k - формирование банка методической, нормативно – правовой литературы, банка периодических подписных изданий, по факту исполнения второе полугодие.

3. Целевой показатель - Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы: Организация профессионального обучения муниципальных служащих за счёт средств муниципального бюджета:

H=R\Т, где H -Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы,

R- Организация профессионального обучения муниципальных служащих за счёт средств муниципального бюджета по факту исполнения;

Т -Организация профессионального обучения муниципальных служащих за счёт средств муниципального бюджета запланированная.

Раздел 3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Ста  Тус | Источники финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | | Непосредственный результат реализации мероприятий | Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий и получатель субсидий (субвенция, иных межбюджетных трансфертов) |
| 1 год реализации | 2 год реализации | 3годреализации | хгод реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель |  | Создание целостной системы муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития информатизации органов местного самоуправления | | | | | | | |
| 1.1 | Задача |  | формирование современной правовой муниципальной службы в администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского район | | | | | | | |
| 1.1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского района, регулирующей вопросы муниципальной службы | 3 | Всего | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | х | Заключения антикоррупционной экспертизы/мероприятия проводятсяЕжемесячно в течение года -январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
| Краевой  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| Местный бюджет | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | х | Заключения антикоррупционной экспертизы | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| 1.1.2 | Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы  муниципальных служащих |  | Всего | 605,2 | 199,8 | 202,7 | 202,7 | х | Наличие Базовых ключей, Комплект ГАРАНТ-Профессионал, пятипользовательская сетевая версия с распределенными даннымимероприятия проводятся Ежемесячно в течение года -январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
|  | Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
|  | Местный бюджет | 605,2 | 199,8 | 202,7 | 202,7 | х | Наличие Базовых ключей, Комплект ГАРАНТ-Профессионал, пятипользовательская сетевая версия с распределенными данными \один раз в год | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
|  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| 1.1.3 | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы - | 3 | **Всего** | **54,0** | 0,0 | 27,0 | 27,0 | х | Диплом о прохождении повышения квалификации 3 человека по 44ФЗ Мероприятие проводиться август – сентябрь | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
| Краевой  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 54.0 | 0,0 | 27,0 | 27,0 | х | Диплом о прохождении повышения квалификации 3 человека по 44ФЗ | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
|  | ИТОГО | 3 | Всего | 659,2 | 199,8 | 229,7 | 229,7 | х |  | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |
| Краевой  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 659,2 | 199,8 | 229,7 | 229,7 | х |  | Администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района |

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы

Для реализации запланированных мероприятий необходимы следующие ресурсы в сумме 229,7 тысяч рублей ежегодно в период в 2025-2026 годах и в 2024 году в сумме 199,8 тыс. рублей, или 659,2тысяч рублей на весь период действия программы.

Табличная форма со сведениями обеспечения муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятий | Ста  Тус | Источники финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | |
| 1 год реализации | 2 год реализации | 3годреализации | хгод реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского района, регулирующей вопросы муниципальной службы | 3 | Всего | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | х |
| Краевой  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Местный бюджет | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | х |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| 1.1.2 | Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы  муниципальных служащих |  | Всего | 605,2 | 199,8 | 202,7 | 202,7 | х |
|  | Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
|  | Местный бюджет | 605,2 |  | 202,7 | 202,7 | х |
|  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| 1.1.3 | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы - | 3 | **Всего** | **54,0** | 0,0 | 27,0 | 27,0 | х |
| Краевой  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Местный бюджет | 54.0 | 0,0 | 27,0 | 27,0 | х |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
|  | ИТОГО | 3 | Всего | 659,2 | 199,8 | 229,7 | 229,7 | х |
| Краевой  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Местный бюджет | 659,2 | 199,8 | 229,7 | 229,7 | х |

Раздел 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы

В соответствии с постановлением администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района от 31 октября 2023 года №166 «Об утверждении Порядка принятия и разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Дядьковского сельского поселения Кореновского района».

Раздел 6. Механизм реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Дядьковском сельском поселении Кореновского района» на 2024-2026 годы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель – глава О.А.Ткачева (обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с соисполнителями, участниками муниципальной программы; формирует структуру муниципальной программы и перечень соисполнителей, участников муниципальной программы; организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей, участников муниципальной программы; принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы; осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений соисполнителей, участников муниципальной программы; разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления; осуществляет мониторинг и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы); организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

В целях осуществления текущего контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель программы ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовый отдел администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района, отчет об объемах и источниках финансирования программы в разрезе мероприятий согласно приложения № 7.

Ответственный исполнитель ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные ответственным исполнителем, предоставляют ему в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий в разрезе

источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств краевого бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей ответственным исполнителем проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель представляет в управление экономики доклад о результатах её выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Финансовый отдел администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным, формирует и размещает на официальном сайте администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ.

При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

Муниципальный заказчик мероприятия:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с ответственным исполнителем (соисполнителем) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

 Ответственный за выполнение мероприятия:

заключает соглашения с получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в установленном законодательством порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и субвенций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

ежемесячно представляет отчетность ответственному исполнителю (соисполнителю) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского района О.А. Ткачева